**Schule Stein**  
Brotkorbstrasse 11 ⏐ 4332 Stein   
Tel. 062 866 40 85 Email: sekretariat@schulestein.ch  
www.schulestein.ch

**Gesuch Raumbenützung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verein / Organisation** |  |
|  |  |
| **Kontaktperson: Name, Vorname** |  |
|  |  |
| **Adresse** |  |
|  |  |
| **Telefon / Natel** |  |
|  |  |
| **E-mail** |  |
|  |  |
| **Anlass** |  |

Hiermit stelle/n ich/wir ein Gesuch für die Benützung folgender Räumlichkeiten:

**Schulanlage Brotkorb:**  Turnhalle  Vorraum Turnhalle  Kochschule

Aufenthaltsraum            

**Musikschulhaus:**  Zimmer Nr.      

**Datum / Daten und gewünschte Zeit der Reservation:**

Datum:       von       bis       Uhr

Datum:       von       bis       Uhr

Datum:       von       bis       Uhr

Datum:       von       bis       Uhr

Datum:       von       bis       Uhr

**Bestätigung -** Untenstehende Unterschrift bestätigt:

* dass die gewünschten Benützungsdaten mit sämtlichen betroffenen Vereinen/Organisationen gemäss Belegungsplan abgesprochen wurden und dass diese mit der Reservation einverstanden sind.
* das Einverständnis mit dem Benützungsreglement

**Bemerkungen:**

|  |
| --- |
|  |

Ort und Datum: Unterschrift:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Kopie an: Abwart

**Benützungsreglement für Räumlichkeiten der Schule Stein**

Gültig ab 1. Januar 2012

1. **Zweck**
   * Die Schule Stein stellt Räume (keine Klassenzimmer) zur Benützung zur Verfügung.
2. **Zuständigkeiten und Bewilligungen**
   * Die Benützung der Räume ist bewilligungspflichtig.
   * Benützungsgesuche sind 4 Wochen im Voraus an die Schulpflege zu richten.
   * Die Schulleitung kann ohne Angabe von Gründen Gesuche ablehnen.
   * Die Schulleitung kann das Bewilligungsverfahren delegieren.
   * Der Belegungsplan wird vom Schulsekretariat geführt.
3. **Gebühren**
   * Die Gebühren richten sich nach den Vorgaben des Gemeinderates.
   * Reservationen werden verrechnet, wenn nicht spätestens 24h vorher eine Mitteilung erfolgt.
4. **Allgemeine Regeln**
   * Es gilt die Hausordnung der Schule Stein.
   * Der Schlüssel kann durch Hinterlegen einer Kaution auf der Finanzverwaltung abgeholt werden.
   * Der Raum wird in ordnungsgemässem Zustand hinterlassen.
5. **Haftung**
   * Die sorgfältige Behandlung der Räumlichkeiten und Einrichtungen wird den Benützern zur Pflicht gemacht.
   * Verursachte Schäden sind unaufgefordert und umgehend dem Abwart oder dem Schulsekretariat zu melden.
   * Für Kosten und Umtriebe, für fahrlässige oder mutwillige Beschädigung sowie für Verschmutzung, ist der Veranstalter haftbar und schadenersatzpflichtig.
   * Die Schule Stein übernimmt keine Haftung für liegen gelassene oder abhanden gekommene Gegenstände.

Januar 2022

Schule Stein